



Kindercentrum Koekadoca

Bergboulevard 4

3825 AA Amersfoort

www.koekadoca.nl

Email: info@koekadoca.nl

KvK Gooi-, Eem- en Flevoland nr. 32090999

Registratienummer landelijk register 997938493

033-2010765

06-11621682

Versie 16.2

Kindercentrum Koekadoca

Inhoudsopgave

Algemene informatie en samenstelling van de groep

Deel 1: Pedagogisch beleid

- 1.1 Onze vorm van kinderopvang en onze visie op de omgang met kinderen en ouders
- 1.2 Algemene pedagogische doelstellingen
 - 1.2.1 Lichamelijke en emotionele veiligheid en welbevinden
 - 1.2.2 Verzorging
 - 1.2.3 De vier pedagogische doelen
 - 1.2.4 Personeelsbeleid
 - 1.2.5 Kind / beroepskrachtratio
 - 1.2.6 Pedagogisch medewerkers en achterwacht
 - 1.2.7 Drie-uursregeling
 - 1.2.8 Vier-ogenprincipe
 - 1.2.9 Kind-Volgsysteem
 - 1.2.10 Mentor
 - 1.2.11 Vaste gezichtencriterium
 - 1.2.12 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker
- 1.3 Doelstellingen met betrekking tot de ouders
 - 1.3.1 Faciliteren van deelname van ouders aan het arbeidsproces
 - 1.3.2 Samenwerking met de ouders
 - 1.3.3 Flexibele opvangmogelijkheden
 - 1.3.4 Communicatie met ouders
 - 1.3.5 Inschrijfvoorwaarden
- 1.4 Oudercommissie en klachtenregeling
 - 1.4.1 Oudercommissie
 - 1.4.2 Klachtenregeling
- 1.5 Protocollen
 - 1.5.1 Kindermishandeling (samenvatting)
 - 1.5.2 Ontruimingsprocedure

Deel 2: Pedagogisch werkplan

- 2.1 Pedagogisch klimaat van Koekadoca
 - 2.1.1 Veilige omgeving voor het kind
 - 2.1.2 Omgang kind en pedagogisch medewerkers
 - 2.1.3 Omgang kinderen onderling
 - 2.1.4 Omgang ouders en pedagogisch medewerkers
 - 2.1.5 Vertrouwde omgeving voor het kind
 - 2.1.6 Stimuleren van de ontwikkeling)
 - 2.1.7 De competenties van kinderen
 - 2.1.8 Opvoedmethode
 - 2.1.9 Normen en waarden

- 2.2 Dagindeling
 - 2.2.1 Binnenkomst
 - 2.2.2 Afscheid nemen
 - 2.2.3 Vrij spel
 - 2.2.4 Buiten spelen (activiteiten bij slecht weer)
 - 2.2.5 Eten en drinken
 - 2.2.6 Slapen
 - 2.2.7 Voorlezen
 - 2.2.8 Ophalen

- 2.3 Opvang en wennen
 - 2.3.1 Voorwaarden voor pedagogische opvang (minimum aantal uur)
 - 2.3.2 Nieuwe kinderen en wenproces

- 2.4 Verzorging en voeding
 - 2.4.1 Flesvoeding en/of borstvoeding
 - 2.4.2 Bijvoeding (fruithapje)
 - 2.4.3 Brood eten (hartig en zoet)
 - 2.4.4 Warm eten
 - 2.4.5 Drinken (melk, diksap, water)
 - 2.4.6 Verschonen
 - 2.4.7 Reservekleding
 - 2.4.8 Zindelijkheid stimuleren
 - 2.4.9 Wat te doen bij ziekte (koorts en besmettelijke ziektes)

- 2.5 Materialen en activiteiten
 - 2.5.1 Binnen spelen
 - 2.5.2 Buiten spelen
 - 2.5.3 Creatieve activiteiten
 - 2.5.4 Muzikale activiteiten
 - 2.5.5 Spelactiviteiten
 - 2.5.6 Speelgoedkast
 - 2.5.7 Boeken

- 2.6 Feesten en verjaardagen
 - 2.6.1 Hoe vieren wij verjaardagen
 - 2.6.2 Sinterklaas
 - 2.6.3 Kerst
 - 2.6.4 Themafeesten en projecten
 - 2.6.5 De opvang stopt

Bronvermelding

Algemene informatie

Kinderdagverblijf Koekadoca is een particulier initiatief en biedt opvang, verzorging en begeleiding aan kinderen vanaf 8 à 10 weken tot 4 jaar.

Kinderdagverblijf Koekadoca is goed bereikbaar voor ouders en verzorgers. Het kinderdagverblijf ligt nabij de A1 met voldoende parkeergelegenheid voor de entree en is tevens uitstekend bereikbaar met openbaar vervoer. Voor het kindercentrum is een grote tuin waar de kinderen kunnen spelen. De tuin is omgeven met een 100 cm hoog hekwerk met aan de binnenkant een 150 cm hoge heg.

Samenstelling van de groep

Het kinderdagverblijf Koekadoca begeleidt maximaal 13 kinderen. Bij 5 à 6 kinderen zijn er 1 à 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij 7 t/m 13 kinderen, zijn er 2 à 3 pedagogisch medewerkers aanwezig, bij 13 kinderen zijn er 3 à 4 pedagogisch medewerkers aanwezig. De groepssamenstelling is verticaal, wat inhoudt dat de kinderen binnen de groep van een verschillende leeftijd zijn. We hebben als regel dat we nooit over het pedagogisch medewerkers / kindratio heen gaan. Hierop komen we verderop in het pedagogisch beleid terug.

De voordelen van een verticale groep zijn:

- De kinderen hebben contact met kinderen van een verschillende leeftijd, waardoor er minder snel een concurrentiestrijd ontstaat tussen kinderen van dezelfde leeftijd.
- Doordat de kinderen 4 jaar in dezelfde groep zijn, zonder wisseling, komt dit de stabiliteit van de relatie tussen de pedagogisch medewerker(s) en de kinderen ten goede.
- Kinderen worden op hun eigen ontwikkeling beoordeeld en niet op de gemiddelde ontwikkeling van leeftijdsgenoten. Omdat er minder kinderen van dezelfde leeftijd zijn zullen ouders hun kind minder snel met andere kinderen vergelijken.
- Er ontstaat ook een leersituatie voor het kind. Kinderen kunnen van elkaar leren, elkaar ondersteunen, maar elkaar ook beter begrijpen.

De nadelen van een verticale groep zijn:

- Kinderen hebben een kleinere keuze in speelkameraadjes van hun eigen niveau.

1 Pedagogisch beleid

1.1 Onze vorm van kinderopvang en onze visie op de omgang met kinderen en ouders

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo, op basis van aanleg, temperament en stimulans. De pedagogisch medewerker kiest, probeert uit, discussieert, verandert, denkt na en creëert mogelijkheden.

De pedagogisch medewerker jaagt niet koortsachtig resultaten na, maar koestert haar verbazing en verwondering over zoveel creativiteit.

In de kinderopvang wordt vaak gesteld dat de opvoeding van het kind gedeeld wordt met de ouders. Bij een gedeelde opvoeding is er ook sprake van een gedeelde verantwoordelijkheid. Echter: de eindverantwoordelijkheid ligt bij de ouders. Als de pedagogisch medewerker zich bijvoorbeeld zorgen maakt over een baby die langdurig verkouden is, is het goed om deze zorgen met de ouders te bespreken. De ouders beslissen uiteindelijk of zij wel of niet naar de huisarts gaan; de pedagogisch medewerker kan hooguit adviseren.

Kinderdagverblijf Koekadoca is wat je kunt noemen een kleinschalig kinderdagverblijf van één groep met 13 kinderen. Op een groep met 13 kinderen zijn 3 à 4 pedagogisch medewerkers aanwezig, op een groep van 7 t/m 13 kinderen zijn 2 à 4 pedagogisch medewerkers aanwezig. Op de groep tot en met 5 à 6 kinderen zijn er 1 à 3 pedagogisch medewerkers aanwezig. Op moment dat er 1 pedagogisch medewerker aanwezig is en er is een calamiteit, dan wordt een achterwacht gebeld die dan te hulp kan schieten. De achterwacht is iemand die bij de kinderen bekend is. Bovendien heeft ook de achterwacht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) ingeleverd. Bij ziekte van de pedagogisch medewerker gaat de opvang in principe gewoon door.

De visie van het kinderdagverblijf betreffende personeel is, dat er alleen gediplomeerd personeel werkzaam kan zijn. De pedagogisch medewerker heeft naast een diploma die geldig is voor werken in de kinderopvang, Kinder-EHBO en BHV. Ook zijn er pedagogisch medewerkers met een HBO diploma werkzaam in ons kindercentrum.

Het meubilair en materiaal van het kinderdagverblijf voldoet allemaal minimaal aan de geldende veiligheidseisen. Daarnaast is er op de groep ook een speciaal kindertoilet aanwezig. Zo is het voor kinderen gemakkelijker om de zindelijkheidsstraining gelijk op het toilet te doen. De kinderen vinden dat erg leuk en voelen zich daar heel groot bij.

1.2 Algemene pedagogische doelstellingen

1.2.1 Lichamelijke en emotionele veiligheid en welbevinden.

Voor de veiligheid en het welzijn van de kinderen is het van belang dat de pedagogisch medewerkers een relatie opbouwen met de kinderen.

Er wordt een klimaat gecreëerd waarin het kind zich veilig voelt, zichzelf mag zijn, niet aan zichzelf hoeft te twijfelen en waar voldoende rust is.

De pedagogisch medewerkers gaan uit van het positieve van het kind en zijn ouders, wat bijdraagt aan de ontwikkeling van een positief zelfbeeld bij het kind. Op de groep staan altijd dezelfde pedagogisch medewerkers, wat de opbouw van een vertrouwensband tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen ten goede komt.

Alle ruimtes voldoen aan de normen van hygiëne en veiligheid. Kindercentrum Koekadoca handelt in de praktijk zoals beschreven staat in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. In dit beleid staan de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en/of gezondheid van de kinderen beschreven. Tevens staat hier een plan van aanpak hoe deze risico's ingeperkt worden en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde en/of onveilige situatie zich voordoet. Dit beleid wordt door de pedagogisch medewerkers actueel gehouden en één keer in de twee maanden besproken, zodat het een continu proces is van opstellen, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit beleid is aanwezig bij Kindercentrum Koekadoca en is inzichtelijk voor pedagogisch medewerkers, stagiaires en ouders.

1.2.2 Verzorging.

Verzorging van kinderen is meer dan alleen het verschonen van baby's, leren handen wassen, helpen met zindelijk worden, leren uit een beker drinken enz. De verzorging van kinderen betreft ook het bieden van veiligheid en zekerheid aan de kinderen. De pedagogisch medewerkers staan daarbij open voor het leggen van een goede basisrelatie met het kind, zodat het kind zich veilig kan hechten aan de pedagogisch medewerkers.

1.2.3 De vier pedagogische doelen

Kindercentrum Koekadoca werkt vanuit vier pedagogische doelen, die centraal staan in ons Pedagogisch Beleid en onze dagelijkse manier van werken. Al onze plannen, beslissingen en uitvoering hiervan volgen deze doelen en wij zullen nooit een ander belang zwaarder laten wegen dan het belang van het kind.

Deze doelen zijn:

- 1) Het bieden van emotionele veiligheid
- 2) Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- 3) Het bevorderen van de sociale competentie
- 4) Het bevorderen van de morele competentie, de overdracht van normen en waarden

In hoofdstuk 2 zullen we deze doelen verder uitleggen.

1.2.4 Personeelsbeleid

Het opleidingsniveau van de pedagogisch medewerkers voldoet aan de gestelde eisen van zowel de wet kinderopvang als de CAO-eisen. De pedagogisch medewerker moet minimaal SPW3 of PW3 hebben om op de groep te mogen staan. Ook hebben we HBO geschoolde medewerkers in dienst. We bepalen samen het te volgen beleid en maken de aanpassingen die wettelijk nodig zijn. De coach neemt de coaching van de medewerkers op zich. De pedagogisch medewerkers zijn allemaal in bezit van kinder-EHBO en BHV. Daarnaast volgt iedere pedagogisch medewerker met enige regelmaat cursussen om zich bij te scholen.

Voor iedere pedagogisch medewerker, stagiaire, achterwacht en inwonende volwassene is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanwezig. Deze zijn gekoppeld aan het systeem van continue-screening. Bij selectie van nieuw personeel doen we ook een screening bij voorgaande werkgevers.

Bij Scholing van twee pedagogisch medewerkers of meer plannen we een studiedag, deze wordt ver van te voren aangekondigd.

1.2.5 Kind / beroepskrachtratio

Bij dagopvang bedraagt de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijke aanwezige kinderen ten minste:

Eén beroepskracht per drie kinderen in de leeftijd tot één jaar.

Eén beroepskracht per vijf kinderen in de leeftijd van één tot twee jaar.

Eén beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van twee tot drie jaar.

Eén beroepskracht per acht kinderen in de leeftijd van drie tot vier jaar.

Het aantal beroepskrachten bij een gemengde leeftijdsgroep wordt bepaald aan de hand van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij aan het eind van de berekening naar boven kan worden afgerond.

1.2.6 Pedagogisch medewerker en achterwacht

Bij 1 t/m 5 à 6 kinderen

Bij 1 t/m 5 à 6 kinderen zijn er 1 à 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Er zijn een paar uitzondering op de regel. Bij een leeftijdscombinatie van 2 baby's tot 1 jaar, 2 kinderen van 1 tot 2 jaar, 1 kind van 2 tot 3 jaar zijn er altijd 2 pedagogisch medewerker aanwezig. In dit geval zijn er maar maximaal 4 kinderen op één pedagogisch medewerker mogelijk. Bij 7 kinderen in de leeftijd 2 van 1 tot 2 jaar, 2 van 2 tot 3 jaar en 3 van 3 tot 4 jaar is het mogelijk dat er 1 pedagogisch medewerker op de groep mag staan. We kiezen er dan toch voor om met 2 pedagogisch medewerkers op de groep te staan.

Mocht het voorkomen dat er maar 1 pedagogisch medewerker op de groep staat, dan kan bij calamiteiten een achterwacht gebeld worden. De achterwacht is na 1 telefoontje binnen 10 minuten aanwezig. We hebben meerdere achterwachten zodat we altijd iemand kunnen bellen.

Bij 7 t/m 13 kinderen

Per dag zijn er 2 à 3 pedagogisch medewerkers aanwezig. Er start 1 pedagogisch medewerker op de groep en een achterwacht is in het pand aanwezig. Aan het eind van de dag is er ook een achterwacht in het pand aanwezig.

Ondersteuning extra krachten

We maken ook gebruik van extra krachten. Zo kunnen stagiaires hun praktijkopdrachten bij ons uitvoeren. De stagiaires en de achterwachten zijn altijd boventallig en staan nooit alleen op de groep. De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de pedagogisch medewerkers liggen. De stagiaires mogen hun praktijkopdracht bij ons uitvoeren, mits het niet in tegenspraak is met het pedagogisch beleid van ons kindercentrum. Ook worden de opdrachten alleen uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch medewerker. Beroepskrachten in opleiding, dan wel BBL-ers en werknemers met een duale worden bij ons ook gezien als stagiaire. Kindercentrum Koekadoca werkt niet met vrijwilligers

Stage voorwaarden

Het beschikbaar stellen van stageplaatsen heeft als doel de (in opleiding zijnde) pedagogisch medewerkers ervaring op te laten doen in de praktijk. Zo kunnen ze leren hoe de theorie in de praktijk gebracht moet worden.

De stagiaires zijn altijd boventallig en staan nooit alleen op de groep. De verantwoordelijkheid blijft altijd bij de pedagogisch medewerkers liggen. De stagiaires mogen hun praktijkopdrachten bij ons uitvoeren, mits het niet in tegenspraak is met het pedagogisch beleid van ons kinderdagverblijf. Ook worden de opdrachten alleen uitgevoerd onder toezicht van de pedagogisch medewerker(s).

We bieden de mogelijkheid voor stagiaires van niveau 3 en 4 MBO om bij ons stage te komen lopen. Alle opdrachten die daaraan gekoppeld zijn, kunnen bij ons uitgevoerd worden.

We hebben ruimte voor één stagiaire per dag, gedurende de week kunnen er in theorie meerdere stagiaires zijn.

De begeleiding

Bij Kindercentrum Koekadoca zijn meerdere pedagogisch medewerkers werkzaam, waarvan twee stagebegeleider zijn. De stagiaire krijgt bij aanvang van de stage een vaste stagebegeleider toegewezen en hij/zij wordt zoveel mogelijk door deze stagebegeleider aangestuurd. Wel vindt onderling overleg plaats tussen de pedagogisch medewerkers over de voortgang van de stagiaire en worden zowel sterke punten als verbeterpunten benoemd. Deze punten worden door de stagebegeleider weer teruggekoppeld aan de stagiaire.

De stagebegeleider en de stagiaire hebben regelmatig overleg over de voortgang van de stage. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd, om ervoor te zorgen dat er altijd kan worden teruggelezen welke afspraken er zijn gemaakt en er achteraf geen misverstanden kunnen ontstaan.

We hebben als regel dat bij een meningsverschil tussen de stagiaire en de stagebegeleider, waar zij beiden niet samen uitkomen, de stagiaire bij de andere stagebegeleider terecht kan. Zij zal bemiddelen tussen de stagebegeleider en de stagiaire. Ook bij vragen en/of twijfels over de werkwijze van de eigen stagebegeleider, kan de

stagiaire in overleg gaan met de andere stagebegeleider, die hierbij eventuele hulp of advies zal bieden.

De werkzaamheden

De stagiaires draaien mee binnen het dagritme van het kinderdagverblijf, dat wil zeggen dat ze meewerken aan alle huishoudelijke en verzorgende taken van de pedagogisch medewerkers. Hieronder vallen taken zoals het verzorgen van de broodmaaltijd en de tussendoortjes, de tafel en stoelen schoonmaken na het fruit en brood eten, luiers verschonen, de grotere kinderen helpen bij hun toiletgang, kinderen omkleden en naar bed brengen, actief meehelpen met activiteiten zoals buitenspelen en het aanbieden van ontwikkelingsgerichte activiteiten etc. Ook taken als opruimen, de vaatwasser in- en uitruimen, de vloer vegen na de broodmaaltijd en het schoonmaken van het kindertoilet maken hier deel van uit. Deze werkzaamheden worden echter verdeeld zodat zowel de pedagogisch medewerker(s) als de stagiaire(s) de leuke als de minder leuke klussen moeten doen.

Uiteraard wordt er bij het verdelen van de taken rekening gehouden met het leerjaar van de stagiaire. Van een stagiaire die net begonnen is met de opleiding verwachten wij niet dezelfde mate van zelfstandigheid als van een stagiaire die hier loopt om examen te doen. Er wordt in ieder geval bij aanvang van elke stage bekeken hoe een stagiaire bepaalde taken uitvoert en zo nodig wordt hierbij passende begeleiding geboden, met als doel dat de taken worden uitgevoerd als een volwaardig pedagogisch medewerker en binnen het beleid van Kindercentrum Koekadoca.

Ook zal een stagiaire nooit persoonlijk verantwoordelijk gehouden worden voor het bereiden van eten en het geven van voeding aan de baby's en de kinderen. Dit geldt ook voor het aankleden en verschonen en het naar bed brengen van de kinderen. Veiligheid staat hierbij altijd voorop en deze taken zullen dan ook altijd gedaan worden met begeleiding van een pedagogisch medewerker of in een latere fase van de stage met goedkeuring van de pedagogisch medewerker.

Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt wat betreft opleiding.

We begeleiden iedere stagiaire bij het behalen van hun competenties en we stimuleren de stagiaire om hun praktijkopdrachten bij ons te realiseren. Wij verwachten wel van de stagiaire dat hij/zij zelf initiatief toont wat betreft zijn/haar praktijkopdrachten.

Wij stimuleren de stagiaire, maar hij/zij moet zelf de opdrachten uitvoeren. Ook verwachten wij dat de stagiaire zelf tijdig aankondigt wanneer hij/zij welke opdracht wil gaan uitvoeren, zodat hier rekening mee gehouden kan worden in onze dag- en weekplanning. Het uitvoeren van deze praktijkopdracht(en) mag nooit ten koste gaan van de veiligheid en het welzijn van de kinderen. Er zal tijdens de uitvoering van deze opdrachten dan ook altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig zijn. Tevens verwachten wij dat de stagiaire tijdig zijn/haar opdrachten laat beoordelen dan wel aftekenen, zodat er ruimte en tijd is voor de stagebegeleider om e.e.a. rustig door te nemen en te bespreken met de stagiaire.

Rechten en plichten van een stagiaire

Wij verwachten van de stagiaire dat:

- Hij/zij er verzorgd uitziet
- Collega's, ouders en de kinderen met respect behandeld worden door de stagiaire
- Hij/zij zich houdt aan de regels en het pedagogisch beleid van het kindercentrum (wordt verstrekt aan de stagiaire vóór aanvang van de stage)
- De eigen mening en eigen ideeën van de stagiaire éérst worden besproken met 1 van de vaste pedagogisch medewerkers voordat deze worden besproken met de ouders van de kinderen en/of bezoekers van het kindercentrum, zodat deze overeenkomen met het pedagogisch beleid van Kindercentrum Koekadoca
- Hij/zij zich houdt aan de afspraken zoals gemaakt in de praktijkovereenkomst (wordt ondertekend vóór aanvang van de stage)
- Alle kinderen gelijk behandeld worden door de stagiaire
- Een vermoeden van kindermishandeling altijd wordt gemeld bij de pedagogisch medewerkers
- Hij/zij actief meewerkt aan het dagritme en er een actieve houding wordt aangenomen bij (het initiatief nemen tot) het uitvoeren van activiteiten
- Vertrouwelijke informatie over kinderen, ouders en/of het kindercentrum op het kindercentrum blijft en niet wordt gedeeld met derden
- Hij/zij aanwezig is bij een eventuele ouder-/informatieavond op het kindercentrum
- Hij/zij actief meewerkt bij een eventuele ontruiming (of oefening hiervan)

De volledige versie van de stage voorwaarden is terug te lezen in de werkmap op de groep. De map kan altijd worden ingezien.



1.2.7 Drie-uursregeling

Voor de flexibiliteit in de organisatie is het mogelijk dat in de dagopvang ten hoogste drie uur per dag (niet aaneengesloten) minder beroepskrachten worden ingezet dan volgens de kind / beroepskrachtratio is vereist, maar nooit minder dan de helft van het benodigde aantal pedagogisch medewerkers. Is in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker in het kindercentrum, dan is er ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Afwijken van de vereiste kind / beroepskrachtratio is niet toegestaan tussen 9:30 en 12:30 uur en tussen 15:00 en 16:30 uur. Vóór 9:30 uur en na 16:30 uur mag afwijking van de kind / beroepskrachtratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12:30 en 15:00 uur niet langer dan twee uur aaneengesloten. Dit alles met een maximum van drie uur per dag.

In theorie hebben we in de ochtend één uur, tussen de middag één uur en aan het eind van de dag één uur dat we alleen op de groep zouden kunnen staan.

In de praktijk worden de kinderen niet allemaal om 7:30 uur gebracht waardoor we niet snel boven de kind / beroepskrachtratio uitkomen. Eind van de middag zijn er vaak al zoveel kinderen opgehaald dat we binnen het kind / beroepskrachtratio blijven. Op het moment dat we boven de kind / beroepskrachtratio uitkomen is dit niet langer dan 10 à 20 minuten. Mocht dit in de toekomst langer worden, dan kijken we of we het rooster moeten aanpassen.

In de pauze blijven we in het pand aanwezig, zodat we bij calamiteiten hulp kunnen bieden.

Op de dagen dat er 13 kinderen tegelijkertijd aanwezig zijn op de groep, zijn er 3 pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep.

De kinderen hebben wisselende tijden waarop ze gebracht en gehaald worden. Dit verschilt per kind en per week. Wij werken niet met vaste breng- en haalmomenten, ouders zijn hierdoor flexibel in hun werktijden. Hierdoor is het vrijwel onmogelijk om aan te geven op welke tijden we over het kind-beroepskrachtratio heen gaan. Het heeft niet alleen te maken met de tijden dat de kinderen gebracht worden maar ook met de leeftijdsopbouw van de kinderen.

Het is mogelijk dat we met bijvoorbeeld 8 kinderen (2 3-jarigen en 6 2-jarigen) niet over het kind-beroepskrachtratio heen gaan, maar als we 5 kinderen (5 0-jarigen) hebben, we wel over het kind-beroepskrachtratio heen gaan. Voor het grootste deel hebben we te maken met de wisselende tijden tijdens het brengen en halen van de kinderen. Zo kan kind A in week 1 om 8:00 uur komen, in week 2 om 8:10 uur, in week 3 om 9:00 uur en in week 4, 5 en 6 om 8:30 uur, maar het kan ook voorkomen dat kind A pas om 9:30 gebracht wordt. Dit alles heeft invloed op het kind-beroepskrachtratio. Dit geldt niet voor 1 enkel kind dat bij ons in opvang is, maar voor alle kinderen. Dit is een voorbeeld gegeven bij het brengen van de kinderen, maar hetzelfde geldt ook bij het ophalen. Op moment dat we in het pedagogisch beleid beschrijven dat we van 8:40 tot 8:50 afwijken van het kind-beroepskrachtratio dan zal dat op de dinsdag en donderdag 6 keer voorkomen dat het echt gebeurt, maar de overige 86 keer zal het niet kloppen. Als we iets in het pedagogisch beleid schrijven moet het voor 100% kloppen. Dit is de reden waarom we ervoor hebben gekozen om te vermelden van hoe laat tot hoe laat de andere

pedagogisch medewerkers komen werken en we geven in het pedagogisch beleid aan dat we maximaal 20 minuten afwijken van het kind-beroepskrachtratio. Wat betekent dat we ongeveer tussen 8:20 en 8:40 zouden kunnen afwijken van het kind-beroepskrachtratio.

Vervolgens zijn de pauze-tijden ook dynamisch. Er wordt pauze gehouden als de werkzaamheden klaar zijn, dat wil zeggen: de kinderen hebben brood gehad, de kinderen die moeten slapen liggen in bed, de kinderen hebben allemaal een schone luier, de tafel en stoelen zijn schoongemaakt en de vloer is geveegd en de baby's hebben gegeten. Dat is het moment waarop er pauze gehouden kan worden. Dit is geen vast tijdstip, met weinig kinderen zijn we hier al om 13:30 uur klaar mee, met veel kinderen of meerdere baby's kan het voorkomen dat we hier pas om 14:30 uur klaar mee zijn. De regels is dat alle werkzaamheden afgerond moeten zijn voordat er pauze gehouden wordt. De duur van de pauze is maximaal een half uur. Doordat ikzelf mijn pauze op de groep neem, heeft dat geen invloed op het kind-beroepskrachtratio.

Met bovenstaande houd ik nog geen rekening met het feit dat we af en toe ook naar het toilet moeten, ook dit is niet aan te geven wanneer dat is. Gemiddeld ben je 10 minuten per toilet bezoek kwijt. Ook dan gaan we over het kind-beroepskrachtratio heen.

Ook hebben we werkzaamheden die voor het kinderdagverblijf van belang zijn, maar waarvoor we toch af en toe van de groep af moeten. Een voorbeeld hiervan is de was van het kinderdagverblijf, de slabbetjes en het beddengoed moeten dagelijks gewassen worden. De was wisselen neemt ongeveer een kwartier in beslag, ook dan gaan we even over het kind-beroepskrachtratio heen.

Als we dan toch een conclusie moeten trekken dan hebben we in de ochtend de kans dat we tussen 8:20 en 8:40 afwijken van het kind-beroepskrachtratio en dat we aan het eind van de dag zouden kunnen afwijken tussen 17:10 en 17:30 uur. Daarnaast wijken we per dag een half uur af tussen 13:30 en 15:00 uur. Daarnaast gaan we ook zo nu en dan naar het toilet ongeveer 10 minuten per keer en gemiddeld één keer per dag 15 minuten voor het wisselen van de was.



1.2.8 Vier-ogenprincipe

Waarom het vier-ogenprincipe?

Naar aanleiding van een zedenzaak bij een kinderdagverblijf in Amsterdam heeft de commissie Gunning in haar onderzoeksrapport geadviseerd bij kinderdagverblijven het vier-ogenprincipe in te voeren. Het vier-ogenprincipe betekent dat altijd een volwassene moet kunnen *meekijken* of *meeluisteren* bij een beroepskracht in de kinderopvang.

Het principe in de praktijk...

- Op moment dat er één pedagogisch medewerker aanwezig is aan het begin van de dag en aan het eind van de dag, worden de kinderen regelmatig gebracht of opgehaald. Op die manier heb je controle van de ouders.
- Als een pedagogisch medewerker de slaapkamer in gaat, staat de babyfoon op de slaapkamer continue aan en staat de ontvanger op de groepsruimte.
- Het kindertoilet bevindt zich in de groepsruimte, bij het helpen van de kinderen bij hun toiletgang laten we de deur open.
- De verschoonruimte is op de groep waardoor er altijd zicht op is.
- Er heerst een open aanspreekcultuur. De pedagogisch medewerkers bespreken alles met elkaar en met eventuele stagiaires. Verder wordt er naar de ouders open en eerlijk gecommuniceerd en verwachten wij dit ook van de ouders terug. Als er problemen en/of aandachtspunten zijn worden deze samen besproken en ook wordt de voortgang hiervan later besproken.

Zie voor verdere informatie het Veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig en ter inzage op Kindercentrum Koekadoca.



1.2.9 Kind-volgsysteem

We maken gebruik van een kind-volgsysteem zodat we de kinderen kunnen volgen in hun ontwikkeling. We kunnen zo vroegtijdig sterke en zwakke punten van het kind in kaart brengen, zodat we daar goed op kunnen inspelen.

Ieder half jaar vullen we het kind-volgsysteem in. Mocht uit het systeem naar voren komen dat er in het belang van het kind actie moet worden ondernomen, dan geven wij advies aan de ouders waar ze het best met hun kind naar toe kunnen gaan voor externe hulp.

Het kind-volgsysteem is een hulpmiddel voor:

- Het realiseren van de pedagogische basisdoelen. Door de ontwikkeling van kinderen systematisch te volgen kunnen we kijken of we de juiste benadering bieden vanuit ons pedagogisch beleid en of we hier veranderingen in aan moeten brengen. Ook kunnen we inspelen op de individuele behoeften van een kind.
- Het vroegtijdig signaleren van ontwikkelingsachterstanden.
- Door goed te observeren en te registreren kan met ouders de ontwikkeling van hun kind besproken worden aan de hand van concrete informatie.
- De informatie vanuit het kind-volgsysteem geeft bij een overdracht naar derden een compleet beeld van het kind en zorgt ervoor dat er geen kostbare tijd verloren gaat. Overdracht naar school/jeugdgezondheidszorg gebeurt niet zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders.

Werkwijze

Als een kind op het kinderdagverblijf komt wordt er een kind-volgsysteem voor hem/haar aangemaakt. Twee keer per jaar wordt er een observatieformulier ingevuld, waarna een gesprek met ouders volgt als er achterstanden ontstaan bij het kind. De observatielijsten bevatten verschillende scoremogelijkheden. De punten die beoordeeld worden zijn punten die passen bij de betreffende leeftijdsfase. Heeft een kind vaak de score passend bij een jongere leeftijdsfase bij een bepaald onderdeel, dan wordt dit besproken met de collega van de groep en met de leidinggevende. Het kind wordt besproken bij de kin bespreking, waarna zo nodig vervolgstappen worden gezet of in overleg met ouders een handelingsplan opgesteld wordt. Het is ook mogelijk dat geconcludeerd wordt dat dit bij de ontwikkeling of persoonskenmerken van het betreffende kind hoort en dat vervolgstappen niet nodig zijn. Op het moment dat de opvang stopt krijgen de ouders een verslag van het kind volgsysteem mee, de ouders kunnen er op dat moment voor kiezen om het verslag aan de school of BSO door te geven. Ze kunnen ook toestemming geven aan ons om het verslag door te sturen, echter met de wet op de privacy wordt het niet doorgestuurd naar derde zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders.

1.2.10 Mentor

Elke baby of peuter op het kinderdagverblijf heeft een eigen mentor, deze begeleid het kind totdat het de opvang verlaat. Wij vinden het belangrijk dat elk kind een mentor heeft die ook op de dagen aanwezig is wanneer het kind ook bij Koekadoca is. De ouders maken voorafgaande aan de opvang kennis met de mentor van hun kind.

We kijken welke dagen de kinderen bij ons in opvang komen en welke dagen de pedagogisch medewerkers bij ons werken, we koppelen de kinderen aan een pedagogisch medewerker, waarbij we er rekening mee houden dat de mentor de kinderen in de loop van de week voldoende ziet.

Doordat we heel kleinschalig zijn kan je als ouder natuurlijk ook gewoon bij de andere pedagogische medewerkers vragen over je kind stellen, we zijn allemaal op de hoogte van de ontwikkelingen van de kinderen. Wij zullen dan ook allemaal aanwezig zijn tijdens de halfjaarlijkse oudergesprekken.

Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals, uiteraard met toestemming van de ouders.

1.2.11 Vaste gezichten criterium

Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken naast de 'vaste' gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau. Bij ons betekent dat het eerste vaste gezicht de mentor van het kind is en het tweede gezicht de andere pedagogisch medewerker. Daarnaast is Ingrid alle dagen aanwezig, bij studiedagen en afspraken van Ingrid, wordt het zo geregeld dat een andere pedagogisch medewerker aanwezig zijn, de vervanger is altijd een vast gezicht van het kind.

1.2.12 Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

Vanaf januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om gebruik te maken van de diensten van een pedagogisch beleidsmedewerker en een coach. We hebben ervoor gekozen om de beleidsmedewerker en de coach onder te brengen in één functie, vertegenwoordigd in één persoon binnen ons team.

De beleidsmedewerker implementeert het beleid, houdt in de gaten wat de nieuwe (wettelijke) aanpassingen zijn van het pedagogisch beleid en vertaalt dit naar ons beleid. Bij het coachen wordt de pedagogische kwaliteit en professionele ontwikkeling van de medewerkers in de gaten gehouden en waar nodig verbeterd. Ook helpt de coach de pedagogisch medewerkers zich verder te ontwikkelen. De coach is de verbinding tussen het pedagogisch beleid, de veranderingen in het pedagogisch beleid, de nieuwe eisen van de overheid en uiteindelijk de controleur wat betreft de uitvoering van het pedagogisch beleid. Ze draagt bij aan de inhoud van het pedagogisch beleid en bewaakt de kwaliteit ervan.

Zie voor verdere informatie de werkmap Koekadoca, deze is aanwezig en inzichtelijk op de groep.

1.3 Doelstellingen met betrekking tot de ouders

1.3.1 Faciliteren van deelname van ouders aan het arbeidsproces

Door de verzorging en opvoeding voor een deel met de ouders te delen kunnen de ouders deelnemen aan het arbeidsproces. Met onze hoofddoelstelling om een veilige en vertrouwde situatie voor de kinderen te creëren, kunnen de ouders met een gerust hart gaan werken. De ouders en de kinderen zijn altijd van harte welkom op het kinderdagverblijf, ook als ze even tussendoor langskomen. We sluiten zoveel mogelijk aan bij de opvoeding die de ouders zelf geven, voor zover het binnen het pedagogisch beleid van het kinderdagverblijf valt.

1.3.2 Samenwerking met de ouders

Het contact tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders is tweerichtingsverkeer. Als een pedagogisch medewerker met vragen over een kind zit zijn de ouders de aangewezen personen om advies te vragen. Hoe is het gedrag thuis? Hoe gaan de ouders daarmee om? Ouders kunnen ook advies bij de pedagogisch medewerker vragen. Zo kunnen pedagogisch medewerker en ouders gezamenlijk naar een oplossing zoeken op basis van ervaringen van zowel ouders als pedagogisch medewerker(s).

1.3.3 Flexibele opvangmogelijkheden

Het kinderdagverblijf is open van maandag t/m vrijdag. De tijden van opvang zijn vanaf 7:30 tot 19:00 uur. We zijn flexibel in de haal,- en brengtijden, we hebben geen vaste tijd waarop de kinderen aanwezig moeten zijn of vanaf hoe laat ze opgehaald mogen worden.

In het weekend en tijdens de feestdagen is geen kinderopvang mogelijk, dan is het kinderdagverblijf gesloten. Ook tijdens de zomervakantie is het kindercentrum 2 weken gesloten. Aan het begin van het kalenderjaar worden alle vakantie- en feestdagen bekend gemaakt.

We bieden ook de mogelijkheid om extra dagen af te nemen. We gaan alleen nooit over de kind / beroepskrachtratio heen en we vangen niet meer dan 13 kinderen tegelijk op. Doordat we maar één groep hebben, verblijven de kinderen altijd in de groep waaraan ze gewend zijn en is er altijd een voor hun vertrouwde pedagogisch medewerker aanwezig. Dagen ruilen of inhalen is ook één van de mogelijkheden, ook daarbij geldt dat we nooit over de kind / beroepskrachtratio heen gaan en we niet meer dan 13 kinderen tegelijk opvangen.

Voor dagen inhalen bijvoorbeeld bij ziekte geldt hetzelfde. Inhalen moet wel binnen een maand, de maand begint bij de dag van (bijvoorbeeld) de eerste ziekte dag.

1.3.4 Communicatie met ouders

Communicatie is heel belangrijk tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Er zijn bij ons verschillende momenten en verschillende manieren waarop dat wordt gedaan. Bij het dagelijks halen en brengen vindt de overdracht plaats, denk daarbij bijvoorbeeld aan het bespreken hoe laat een baby de fles heeft gehad.

We informeren de ouders via whatsapp over hun kind, ook sturen we foto's mee. De ouders kunnen als ze dit willen, direct reageren. We hebben wel als regel dat de kinderen vóór het versturen van berichten gaan. Hebben de kinderen meer aandacht nodig dan sturen we geen bericht naar de ouders.

De ouders hebben individueel de mogelijkheid om ideeën met de pedagogisch medewerkers uit te wisselen. De pedagogisch medewerkers kunnen voor een groot deel meegaan met de wensen van de ouders, mits deze niet in strijd zijn met het pedagogisch beleid van het kinderdagverblijf. Ook hebben de ouders de mogelijkheid om periodiek de ontwikkeling en welbevinden van hun kind te bespreken met de pedagogisch medewerker en de mentor van hun kind, door middel van oudergesprekken. Minimaal twee maal per jaar is er de gelegenheid om in gesprek te gaan met de mentor van het kind in een 10-minuten gesprek. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om eventuele vragen en/of zorgen te bespreken. Dit kan tijdens de overlegmomenten bij brengen en/of halen van het kind of tijdens een individueel gesprek, waar wij graag tijd voor vrij maken.

Daarnaast biedt het kinderdagverblijf ook de mogelijkheid om via de oudercommissie kritisch mee te denken over het beleid. De oudercommissie komt minimaal 2 keer per jaar samen. Verder is er mailwisseling over uiteenlopende onderwerpen.

We sturen een paar keer per jaar een nieuwsbrief met allerlei nieuwtjes naar het email-adres van de ouders. Daarnaast hebben we ook thema-avonden en de halfjaarlijkse ouderavonden.

1.3.5 Inschrijfvoorwaarden

Ouders kunnen alleen een inschrijfformulier invullen als we plek hebben, hebben we geen plek dan kan je je kind niet inschrijven. Wij geven de ouders eerst een rondleiding op ons kinderdagverblijf, we vertellen hoe alles bij ons in zijn werk gaat.

De ouders krijgen daarbij alle informatie mee, zoals het pedagogisch beleid, het uurtarief met uitleg en een inschrijfformulier.

De ouders krijgen één à twee weken de tijd om deze informatie door te lezen.

Als de ouders binnen die weken het inschrijfformulier terug hebben gestuurd dan wordt de plek voor het kind vrijgehouden.

Binnen twee weken na binnenkomst van het inschrijfformulier krijgen de ouders een bevestiging van inschrijving.

1.4 Oudercommissie en klachtenregeling

1.4.1 Oudercommissie

Deze commissie bestaat uit ouders die hun kinderen bij ons geplaatst hebben. Geen van de ouders is werkzaam binnen ons kinderdagverblijf of is zelf werkzaam in de kinderopvang. De oudercommissie heeft een adviserende rol voor de leiding. De oudercommissie mag gevraagd en ongevraagd advies geven over het te voeren beleid.

1.4.2 Klachtenregeling

Wij hanteren korte lijnen bij klachten, je kan met een klacht altijd bij de pedagogisch medewerker terecht. Wij proberen de klachten altijd naar tevredenheid van beide partijen te verhelpen.

Mocht je als ouder er met de pedagogisch medewerkers niet uitkomen of niet naar tevredenheid geholpen zijn, kan je bij de oudercommissie terecht, zij behartigen de belangen van de ouders.

Hebben de hiervoor genoemde stappen nog geen oplossing geboden, dan heb je recht om je tot de Geschillencommissie Kinderopvang te wenden. Kindercentrum Koekadoca is hierbij aangesloten en deze commissie hanteert de onderstaande regels:

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
(www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van de voorgenoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepaling van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissing van de Geschillencommissie geschiedt bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluiting de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

1.5 Protocollen

Bij vermoeden van kindermishandeling en huiselijk geweld, werken we volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

1.5.1 Kindermishandeling (samenvatting)

Stap 1: Signalen in kaart brengen

Als een beroepskracht signalen opvangt van huiselijk geweld of kindermishandeling, wordt van hem/haar als eerste stap gevraagd deze signalen in kaart te brengen. Hij/zij legt de signalen vast, evenals (de uitkomsten van) de gesprekken die hij/zij over de signalen voert, de stappen die hij/zij zet en de besluiten die hij/zij neemt. Ook de gegevens die de signalen weerspreken worden vastgelegd.

Stap 2: Overleg met een collega en raadpleeg eventueel Veilig Thuis

De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Zo nodig kan op basis van anonieme cliëntgegevens (daarnaast) ook Veilig Thuis Midden Nederland worden geraadpleegd.

Stap 3: Gesprek met cliënt

Na het collegiaal overleg en eventueel het adviesgesprek met Veilig Thuis Midden-Nederland, volgt een gesprek met de cliënt. Omdat openheid een belangrijke grondhouding is in de verschillende vormen van dienstverlening aan de cliënt, wordt in het stappenplan zo snel mogelijk contact gezocht met de cliënt (of met zijn ouders) om de signalen te bespreken.

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld/kindermishandeling

- Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?

Stap 5: Neem twee beslissingen.

1 Is melden noodzakelijk

Melden is noodzakelijk als er sprake is van :

- Acute onveiligheid
- Structurele onveiligheid

2 Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

Hulp verlenen is mogelijk als:

- De professional in staat is om effectieve/passende hulp te bieden of organiseren.
- De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp
- De hulp leidt tot duurzame veiligheid

Indien hulp verlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk

1.5.2 Ontruimingsprocedure

Ontruimingsplan 1

Als we spreken van één pedagogisch medewerker dan wil dat niet zeggen dat er maar één persoon op de groep staat, meestal wordt de pedagogisch medewerker ondersteunt door een tweede persoon. We hebben ervoor gekozen om in een dergelijk geval toch te spreken van één pedagogisch medewerker op de groep omdat de pedagogisch medewerker altijd verantwoordelijk is.

- Wordt de brand ontdekt al gaat het om een kleine brand, dan nemen we toch geen risico. De veiligheid van de kinderen en jezelf staat altijd voorop.
- Is de rookmelder niet afgegaan, druk dan op de handbrandmelder.
- Zet alle elektrische apparaten uit d.m.v. de hoofdschakelaar in de meterkast uit te schakelen.
- Vergeet niet de presentielijst en de telefoon(mobiel) mee te nemen, i.v.m. bellen van de ouders.
- Rijd de baby's (mocht er op dat moment baby's op de groep zijn) in het evacuatiebedje en loop met de andere kinderen naar de verzamelplaats.
- Vertel aan de kinderen dat ze niets mogen meenemen en dat ze niet mogen rennen
- Loop rustig en blijf kalm.
- Blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood) uitgang.
- Ben je veilig buiten, ga niet meer naar binnen.
- Bel 112 en meld:
 - Brand
 - Bergenboulevard 4, 3825 AA Amersfoort
 - Volg de instructies op van de medewerker van 112
- Van g brandweer of eventueel andere hulpdiensten en de kinderen op.
- Inventariseer of er personen vermist worden
- Meld alle bijzonderheden aan de brandweer en andere hulpdiensten.

Ontruimingsplan 2

Dit plan is bedoelt voor meer pedagogisch medewerkers.

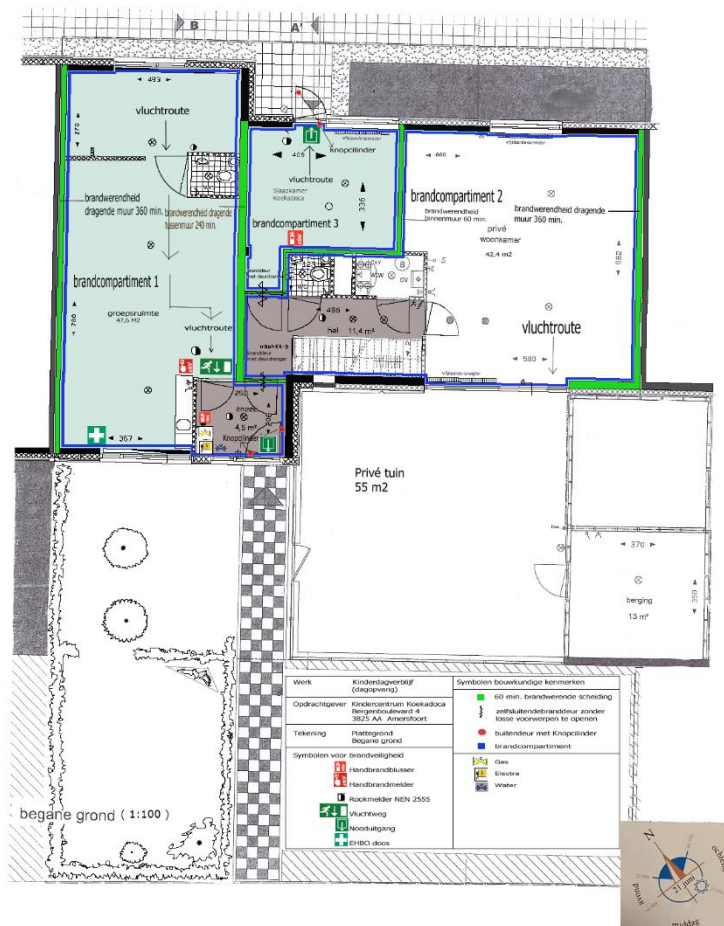
De hoofd BHV-er heeft een coördinerende taak t.a.v. de andere BHV-ers en andere personen. De Hoofd BHV-er voert de verkenning uit en verdeelt de taken, de hoofd BHV-er geeft de opdracht voor ontruiming.

- Wordt de brand ontdekt en gaat het om een kleine brandje dan probeert de BHV-er dit te blussen met de aanwezige blusmiddelen. We nemen geen risico als één BHV-er aan het blussen is, wordt er gelijke overgegaan tot evacueren.
- Is de rookmelder niet afgegaan, druk dan op de handbrandmelder.
- De hoofd BHV-er neemt de presentielijst mee en de telefoon (mobiel).
- Een BHV-er controleert de deur van de slaapkamer op gevaar en neemt het evacuatiebedje en de eventuele kinderen in de slaapkamer mee naar buiten.
- Neem verder niets mee en vertel aan de kinderen dat ze niets mee mogen nemen en niet mogen rennen.
- De hoofd BHV-er schakelt elektra en gas uit.
- De hoofd BHV-er geeft opdracht aan de andere BHV-er en eventueel aanwezige stagiaires en ander personen om de kinderen naar buiten te brengen naar de

verzamelplaats 1 of 2 op het grasveld. De kinderen die buiten zijn, vallen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker. Eenmaal buiten, mag je niet meer naar binnen! (tenzij anders geïnstrueerd door de brandweer). De pedagogisch medewerker blijft buiten bij de kinderen.

- Loop rustig en blijf kalm.
- Blijf bij rookontwikkeling zo laag mogelijk bij de grond.
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde (nood)uitgang of volg de aanwijzingen van de Hoofd BHV-er op.
- De hoofd BHV-er controleert of er geen personen in het pand zijn achtergebleven.
- Gaat het niet om een kleine brand dan belt een BHV-er direct met 112 en meldt:
 - Brand
 - Bergenboulevard 4, 3825 AA Amersfoort
 - Volg de instructie van de medewerker van 112 op.
- De hoofd BHV-er vangt de brandweer en eventuele andere hulpdiensten op.
- De andere BHV-ers blijven ten alle tijden bij de kinderen en draagt zorg hiervoor.
- De hoofd BHV-er inventariseert of er personen vermist worden.
- De hoofd BHV-er meldt alle bijzonderheden aan de brandweer en andere hulpdiensten.

Volg altijd de aanwijzingen van het hoofd BHV op, ga niet in discussie!



2 Pedagogisch werkplan

2.1 Pedagogisch klimaat van Koekadoca

Zoals in het eerste hoofdstuk al genoemd is, werkt we vanuit vier pedagogische doelen, die centraal staan in ons Pedagogisch Beleid en onze dagelijkse manier van werken. Al onze plannen, beslissingen en uitvoering hiervan volgen deze doelen en wij zullen nooit een ander belang zwaarder laten wegen dan het belang van het kind.

Deze doelen zijn:

- 1) Het bieden van emotionele veiligheid
- 2) Het bevorderen van de persoonlijke competentie
- 3) Het bevorderen van de sociale competentie
- 4) Het bevorderen van de morele competentie: de overdracht van normen en waarden

Deze vier pedagogische doelen zullen we hieronder bespreken.

Het bieden van emotionele veiligheid

2.1.1 Veilige omgeving voor het kind

Om een veilige omgeving voor het kind te creëren zijn er vier competenties waar de pedagogisch medewerker mee werkt.

- 1) Respect voor het kind, zijn ouder, achtergrond en cultuur.
- 2) Een positief zelfbeeld van de pedagogisch medewerkers wat model kan staan voor de eigenwaarde van het kind
- 3) Zelfvertrouwen, zodat het kind zich veilig kan voelen bij de pedagogisch medewerkers.
- 4) Empathie, waarmee de pedagogisch medewerkers aansluiten bij de belevingswereld van het kind.

2.1.2 Omgang kind en pedagogisch medewerkers

Het allerbelangrijkste in de omgang tussen kind en pedagogisch medewerkers is de vertrouwensrelatie. Zonder een band tussen kind en pedagogisch medewerkers is opvoeden niet mogelijk. Als pedagogisch medewerkers hebben we aandacht en interesse voor het kind. Onze visie is om de kinderen altijd op een positieve manier te benaderen. Jonge kinderen zijn heel spontaan in hun emotioneel gedrag. Zij moeten echter nog leren om aan hun gevoel woorden te geven en om hun gevoel van binnen waar te nemen, voordat ze deze gevoelens uiten. De pedagogisch medewerkers vergroot het inzicht van het kind in zichzelf en andere kinderen door gevoelens te verwoorden en uit te leggen. We doen dit op een positieve gestructureerde manier waarin helderheid en consequentie voorop staan.

Negatief gedrag wordt gedestimuleerd. Bij ontoelaatbaar gedrag worden er d.m.v. gesprekken met ouders afspraken gemaakt over richting, opvoeding etc.

2.1.3 Omgang kinderen onderling

Voor de kinderen moet een situatie gecreëerd worden waarin ze op een plezierige en respectvolle manier met elkaar om kunnen gaan. Doordat er vaste kinderen op vaste dagen komen, leren de kinderen elkaar kennen en kunnen ze gemakkelijker samen spelen. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen daarbij, zodat ze zich veilig bij elkaar voelen. Daarnaast zorgen de pedagogisch medewerkers er ook voor dat de kinderen elkaar geen pijn doen en dat ze plezier hebben met elkaar.

Omdat het een verticale groep is leren de kinderen van elkaar. Het kind maakt onderdeel uit van de groep, daarnaast blijft het kind een individu. De bedoeling is een evenwicht te krijgen tussen het individu en de groep.

2.1.4 Omgang ouders en pedagogisch medewerkers

Bij de omgang tussen ouders en pedagogisch medewerkers is het van belang dat een wederzijdse vertrouwensband wordt opgebouwd tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Wij respecteren de ouders zoals ze zijn en zij moeten zich, net als de kinderen, vooral thuis voelen op ons kinderdagverblijf. Een ander doel van de omgang tussen ouders en pedagogisch medewerkers betreft het met elkaar afstemmen van de opvoeding. Tenslotte is een goed contact van belang omdat de pedagogisch medewerkers dan het gedrag van het kind beter begrijpen. Een ouder kan de pedagogisch medewerkers uitleggen hoe het kind normaal thuis is of hoe het kind zich voelt en gedraagt op een dag. Door de achtergrond van het kind te kennen, hebben de pedagogisch medewerkers ook een beter begrip voor de gevoelens en het gedrag van het kind. Het contact is ook van belang zodat de pedagogisch medewerkers de ouders kunnen informeren over belangrijke zaken binnen de groep, maar ook verwachtingen naar ouders bespreekbaar kunnen maken.

2.1.5 Vertrouwde omgeving voor het kind

Op de groep staat een aantal vaste pedagogisch medewerkers waar de kinderen mee vertrouwd zijn. De kinderen op de groep zijn, min of meer, ook vast zodat er voor de kinderen een vertrouwde omgeving gecreëerd wordt. Ook door het creëren van rituelen krijgen de kinderen vertrouwen in hun omgeving.

Daarnaast zijn er regels ingesteld voor de veiligheid binnen op de groepsruimte en buiten in de tuin, zodat de kinderen zo min mogelijk risico lopen op ongelukken. Denk daarbij aan 'niet op de stoelen en bank staan' en op het keukentje klimmen.

Ook hebben we veilig meubilair en speelgoed voor de kinderen, zodat er geen ongelukken kunnen ontstaan door ondeugdelijk materiaal.

Het bevorderen van de persoonlijke en sociale competenties

2.1.6 Stimuleren van de ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers zijn voortdurend bezig met het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Het is voor het kind van belang dat hij gestimuleerd wordt door zijn vertrouwde verzorgers, maar ook dat het kind de ruimte krijgt om zich te ontwikkelen. Stimuleren en ruimte geven is een voortdurend proces waar de pedagogisch medewerkers op inspelen. We bieden kinderen verschillende leerervaringen. Kinderen ontwikkelen zich verschillend. Het ene kind is een echte wildebras, terwijl andere kinderen veel geduld kunnen opbrengen voor puzzelen. Dergelijke verschillen zijn heel normaal. De kinderen hebben het nodig om te kunnen kiezen en zich in hun eigen tempo te ontwikkelen. Spontane nieuwsgierigheid, rust en herhaling, opgaan in het spel zijn kenmerken van het leren van een kind.

Kinderen proberen grip te houden op de wereld om hen heen. Daarom komt het voor dat kinderen bijvoorbeeld altijd dezelfde puzzel maken omdat ze daar goed in zijn maar niet aan een moeilijkere puzzel beginnen omdat ze bang zijn te falen. Voor de pedagogisch medewerkers is het dan van belang samen met het kind toch de moeilijkere puzzel te gaan proberen en daarbij te zorgen voor een succeservaring.

Ook bij het knutselen stimuleer je de ontwikkeling van kinderen. Doordat de knutselwerkjes steeds wat moeilijker worden is het een uitdaging voor de kinderen. Bij de kinderen die extra werk nodig hebben, bieden we ook extra werk aan zodat de kinderen zich niet gaan vervelen op het kinderdagverblijf.

Ook leren we spelenderwijs bijvoorbeeld de kleuren. Tijdens de verschoonmomenten zijn we veel met de kinderen bezig met het benoemen van de lichaamsdelen, maar ook vertellen we de kinderen wat we aan het doen zijn. Zo wordt het verschoonmoment ook een leermoment.

Maar natuurlijk ook het zindelijk worden, eerst worden de kinderen helemaal geholpen, maar als ze wat langer zindelijk zijn laten we de kinderen steeds wat meer zelf doen.

2.1.7 De competenties van kinderen

Het kinderdagverblijf werkt vanuit de persoonlijke en sociale competenties van kinderen, zodat de kinderen het gevoel hebben er te mogen zijn, dat ze vertrouwen in hun eigen kunnen hebben. Voor kinderen zijn er 5 competenties: emotionele, sociale, motorisch-zintuiglijke, communicatieve en expressief-beeldende competenties.

Onder emotionele competenties valt dat het kind het gevoel krijgt er te mogen zijn.

De pedagogisch medewerkers zorgen voor een vertrouwd gevoel bij de kinderen, zodat het kind steun kan zoeken en zich kan laten troosten door de pedagogisch medewerkers. De emotionele competenties komen ook tot uitdrukking bij bijvoorbeeld het zelf mogen zeggen wat ze op brood willen.

De sociale competenties ontstaan in relatie met andere mensen. Denk daarbij aan hulp vragen, bijvoorbeeld bij het aan en uit kleden, het gevoel erbij te horen, maar ook rekening houden met elkaar. Kinderen leren dat door te imiteren van anderen (andere kinderen of volwassenen), maar ook door het samen opruimen of door andere kinderen te troosten.

Motorisch-zintuiglijke competenties zijn vooral aangeboren, kinderen hebben de drang om dingen zelf te doen. Dit begint met kruipen, lopen, rennen, springen, glijden, dansen enz. Later worden de bewegingen steeds verder verfijnd en kunnen ze verven, puzzelen, kleuren, bouwen en uitvinden.

Communicatieve competenties beginnen al bij de allerjongsten. Ze kunnen dan door middel van geluidjes, gebaren, kijken en oogcontact veel kenbaar maken. Rond de leeftijd van één jaar komt daar de taal bij. Daarna leren ze luisteren naar een verhaal, praten met woorden en in eenvoudige zinnen. Maar ook het willen vertellen wat ze hebben meegemaakt.

Kinderen vinden het geweldig om te tekenen, verven, zingen enz. Kinderen krijgen dan een gevoel van schoonheid. Dit valt onder expressieve en beeldende competenties.

Wij vinden het belangrijk om gedurende de dag afwisselend met de competenties te werken, zodat de kinderen evenwichtig opgroeien en dat ze vol zelfvertrouwen naar de basisschool gaan.

2.1.8 Opvoedmethode

We werken niet vanuit één opvoedmethode maar werken met drie verschillende.

We nemen vanuit deze opvoedmethodes de punten waar wij volledig achter staan wat betreft de benadering van de kinderen. De drie opvoedmethodes die we gebruiken zijn: de Gordon-methode, Maria Montessori en Reggio Emilia.

De Gordon-methode gaat uit van gelijkwaardigheid in relaties, zodat iedereen zichzelf kan en mag zijn en daardoor zijn/haar verantwoordelijkheid neemt, daarbij rekening houdend met de ander. In opvoedrelaties betekent dit dat we het kind in zijn waarde laten en respectvol benaderen. We gebruiken de ik-boodschap om de kinderen te vertellen wat we willen en vinden, ook gaan we op ooghoogte van een kind zitten om de boodschap over te brengen.

Volgens Maria Montessori wordt het kind vanzelf gemotiveerd om te ontwikkelen en te leren. Dat uit zich in een spontane belangstelling van kinderen. De onderwerpen van die belangstelling verschillen per kind en veranderen in de loop van de tijd. Dit betekent dat kinderen kortere of langere perioden ontvankelijk zijn voor bepaalde leergebieden. Als het kind zich in zo'n "gevoelige periode" bevindt, is het in staat op dat moment een functie zeer intensief te ontwikkelen. Volgens Maria Montessori is het essentieel dat er altijd drie leeftijdsgroepen door elkaar zitten voor een harmonische ontwikkeling. Het geeft kinderen de kans zich te spiegelen aan anderen. Ieder kind is dus een periode de jongste, de middelste en het oudste kind.

Reggio Emilia gaat uit van het communiceren in meerdere talen. Daarbij drukken wij ons niet alleen uit in gesproken en geschreven taal, maar ook via mimiek, geluid, beweging, dans, drama en muziek. Al deze vormen van communicatie zijn van belang, omdat elke vorm zijn eigen zeggingskracht en mogelijkheden heeft.

Reggio onderscheidt drie pedagogen in de opvoeding van het kind. De eerste pedagogische invloed voor het kind zijn de andere kinderen. De tweede pedagogische invloed zijn de volwassenen in zijn/haar omgeving. De derde pedagogische invloed zijn de ruimtes waar het kind verblijft, speelt en de manier waarop zij zijn ingericht en de materialen die het kind worden aangeboden.

De pedagogisch medewerkers komen gezamenlijk tot een afweging en een keuze in welke onderwerpen zij zich verdiepen en waar zij mee verder gaan. Vervolgens worden plannen

en ideeën georganiseerd waarbij niet vastgelegd wordt naar welk eindresultaat wordt gewerkt.

Zo krijgen de kinderen op Koekadoca nooit een kleurplaat, omdat bij een kleurplaat het einddoel al vaststaat. Ook slaan kinderen hierbij vaardigheden over die ze op de basisschool nodig hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het tekenen van rondjes en streepjes, het eerste begin om te leren schrijven. Tekenen bevordert ook de fantasie van de kinderen en fantasie heb je als volwassene nodig om probleemoplossend te kunnen werken.

Daarnaast zijn wij ons ook bewust van het groepsproces, we kunnen de kinderen nog zoveel stimuleren op individueel gebied, maar als het groepsproces niet goed verloopt dan leren de kinderen op individueel gebied niet genoeg.

Het groepsproces is daarom ook erg belangrijk. De kinderen moeten zich in de groep veilig voelen, het is belangrijk dat ze zichzelf kunnen zijn en dat anderen dat respecteren.

Het bevorderen van de morele competentie

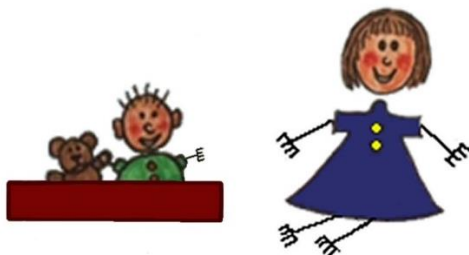
2.1.9 Normen en waarden

De kinderen dienen met respect met elkaar om te gaan zodat de kinderen elkaar accepteren zoals ze zijn. Dit betekent ook dat de kinderen elkaar niet zeer mogen doen, elkaar niet mogen uitschelden en geen speelgoed van elkaar mogen afpakken.

De pedagogisch medewerkers geven hierin het voorbeeld.

Wij stimuleren het doorbreken van vast rollenpatroon van jongens en meisjes, omdat er in de tegenwoordige tijd geen echte rollenpatronen meer hoeven te zijn. Wij geven daarin alleen de weerspiegeling van de maatschappij weer, de rollenpatronen tussen vrouwen en mannen zijn niet meer zoals vroeger, mannen koken ook en vrouwen doen in huis ook 'zware' klussen. Daarom mogen jongens net zo goed met een pop spelen als meisjes. En meisjes mogen ook met een auto spelen. Het is de bedoeling dat een kind dat speelgoed pakt om mee te spelen waar hij/zij op dat moment mee wil spelen omdat hij/zij het leuk vindt om er mee te spelen. Wij volgen daarin de ouders, die immers ook de taken van opvoeden, werken en huishouden onderling verdelen.

In de periode van 0 – 4 jaar leren kinderen hun lichaam ontdekken en het verschil tussen jongens en meisjes. Het benoemen van geslachtsdelen en er gewoon over praten vinden wij belangrijk. De vragen worden op niveau van het kind beantwoord.



2.2 Dagindeling

2.2.1 Binnenkomst

Kinderdagverblijf Koekadoca heeft flexibele opvangmogelijkheden waardoor de kinderen op verschillende tijden binnenkomen.

Bij binnenkomst worden de ouders en de kinderen begroet. Ouders regelen zelf dat de jas uitgaat bij de kinderen en dat de spullen worden opgeruimd.

De pedagogisch medewerker praat even met de ouders voor een goede overdracht, eventueel kunnen de ouders de bijzonderheden ook via whatsapp sturen, dit lezen we in de loop van de ochtend door.

Kort hierna nemen ouders afscheid. De pedagogisch medewerker zwaait samen met het kind naar de ouders, waarna het kind gezellig met andere vriendjes of vriendinnetjes gaat spelen.

2.2.2 Afscheid nemen

Het is belangrijk voor het kind dat er een duidelijk afscheid is. Voor kinderen in de wenperiode is het afscheid nemen vaak het grootste probleem. Ook ouders weten zich daar soms in deze periode moeilijk raad mee.

Wij zijn er geen voorstander van dat papa of mama 'er stiekem vandoor gaat'. Ook zijn we geen voorstander van te lang dralen van de ouder. We laten de kinderen zwaaien naar de ouder en terug. Vaak ontwikkelt zich dan een ritueel dat het beste past bij het kind.

Als kinderen verdrietig zijn bij het afscheid, kunnen en mogen ouders altijd later op de morgen even bellen. Vaak kunnen we de ouder dan gerust stellen. Als het echt niet gaat en het kind is ontroostbaar, bellen we de ouder op.

Kinderen zijn vaak na het afscheid goed af te leiden met spelen. Als dat niet lukt, nemen we het kind op schoot en praten even rustig met het kind; ook zingen en voorlezen wil helpen.

Gelukkig zijn er maar weinig kinderen die lang moeite hebben met het afscheid. Onze ervaring is dat het wennen van korte duur is. Wel komt het voor dat sommige kinderen na een langere vakantieperiode of als vriendjes of vriendinnetjes naar school zijn gegaan en één kindje nog niet, ze weer even moeten wennen.

De meeste kinderen komen met veel plezier naar het kinderdagverblijf Koekadoca

2.2.3 Vrij spel

Na het afscheid volgt altijd het vrije spel. Voor de kinderen is dit erg prettig, ze kunnen even hun fantasie de vrije loop laten.

De kinderen mogen zelf het speelgoed pakken dat op kindhoogte staat. De boekjes die op de lage planken liggen mogen de kinderen ook zelf pakken, de andere boeken zijn bedoeld om uit voor te lezen. De kinderen mogen ook aan tafel gaan puzzelen. De puzzels mogen de kinderen niet zelf pakken, maar als het even aan de pedagogisch medewerkers gevraagd wordt krijgen ze een puzzel.

2.2.4 Buiten spelen (activiteiten bij slecht weer)

Bij mooi weer wordt er lekker lang buiten gespeeld. Ook proberen we buiten de kinderen over de natuur te leren. Dit doen we door middel van een moestuintje, maar ook door de insecten en de vogels te benoemen als we buiten spelen. Als het weer minder mooi is maar het regent niet, wordt er wat korter buiten gespeeld. Bij (harde) regen blijven we binnen.

We bieden de rest van de tijd en bij slecht weer de volgende activiteiten aan: Schilderen, kleuren, knutselen, plakken, tekenen, puzzelen, duplo, lezen, fantasiespel enz. We vinden het belangrijk om drukke en rustige activiteiten met elkaar af te wisselen. Als kinderen in de middag lekker liggen te slapen, mogen de kinderen die niet meer slapen even naar bv. rustig puzzelen, met de poppen of knuffels spelen, zodat er ook voor die kinderen een rust moment is. Voor alle activiteiten geldt wel dat we kinderen niet dwingen iets te doen, vaak willen de kinderen vanzelf meedoen als ze het de anderen kinderen zien doen.

2.2.5 Eten en drinken

Bij het eten is het belangrijk om een goede afstemming te maken tussen thuis en de kinderopvang. Vooral bij heel jonge kinderen is dit belangrijk.

In het eerste jaar geven de ouders aan hoeveel en om de hoeveel uur de baby's moeten eten.

Na een jaar gaat het kind met de boterham en het fruit mee-eten. Dit gebeurt in een gezellige, rustige sfeer. De kinderen kunnen hun verhalen dan ook kwijt aan de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. We zingen gezellig liedjes, daarna zingen we een eet- en drinkliedje.

Daarna wensen we elkaar smakelijk eten en kunnen de kinderen lekker gaan eten.

Er zijn echter wel regels o.a. niet met eten en drinken gooien, geen speelgoed of speen aan tafel en niet van tafel afgaan tijdens het eten.

Het is erg belangrijk van het eten geen probleem te maken. Als een kind gespannen is omdat het gedwongen wordt te eten, is er meestal een averechts affect en wil het kind helemaal niet meer eten.

2.2.6 Slapen

Het slaappatroon van jonge kinderen ziet er ongeveer als volgt uit:

- 0 tot 3 maanden: Om de drie uur wakker. In totaal achttien uur slaap per dag
- 3 maanden: Slaapt ongeveer vijf perioden per dag
- 6 tot 12 maanden: Slaapt overdag twee keer en 's nachts
- 1 tot 2 jaar: Slaapt één keer overdag, meestal 's middags en 's nachts
- 3 jaar: Slaapt niet meer overdag

Een peuter kan wel tussendoor slapen na grote inspanningen.

De pedagogisch medewerkers besteden veel tijd aan het overleg met de ouders over het slapen, vooral van de kleinste kinderen. Het kan namelijk heel vervelend zijn wanneer het kind op het kindercentrum te veel of te weinig slaapt en als gevolg thuis minder goed in slaap kan komen of juist al in de auto naar huis in slaap valt.

Het aantal slaapperioden neemt met de leeftijd dus af. Het is prettig als alle kinderen die nog een dutje doen tegelijkertijd gaan slapen. Voor de andere kinderen is er dan ook een rustmoment. De kinderen die niet meer slapen gaan een rustiger activiteit doen.

Als kinderen slecht in slaap vallen dan blijft een pedagogisch medewerker erbij tot de kinderen slapen. De kinderen mogen een knuffel of speen mee naar bed nemen. Voor en na het slapen worden de luiers gecontroleerd en worden de kinderen natuurlijk uit- of aangekleed.

Ieder kind heeft een vast bedje en zijn eigen beddengoed. Als de kinderen gaan slapen krijgen ze een slaapzak aan. Ieder kind heeft een eigen slaapzak, die net als het beddengoed minimaal 1 keer in de week wordt gewassen.

2.2.7 Ophalen

En dan is het weer tijd dat de kinderen worden opgehaald door de ouders. De pedagogisch medewerkers controleren nog even of de luier verschoond moet worden en maken de handen en het gezicht voor de laatste keer die dag even schoon.

De pedagogisch medewerkers maken even een praatje met de ouders over wat de kinderen zoal gedaan hebben op het kindercentrum.

Het laatste uur op het kindercentrum wordt vaak rustig doorgebracht; er wordt geen wachttijd van gemaakt. De kinderen kunnen gewoon nog lekker met het speelgoed spelen of gezellig knuffelen, lezen en genieten van de rust.

Als de laatste kinderen opgehaald zijn, wordt er voor de laatste keer die dag opgeruimd.

2.3 Opvang en wennen

2.3.1 Voorwaarden voor pedagogische opvang (minimum aantal dagen)

Het minimum aantal dagen is 2 dagen per week. Onze ervaring is dat kinderen die minimaal 2 dagen per week komen zich goed kunnen hechten aan de pedagogisch medewerkers en aan de andere kinderen. Dit komt het welbevinden van het kind ten goede. De kinderen voelen zich dan veilig op de groep.

2.3.2 Nieuwe kinderen en wenproces

Veel kinderen, maar ook ouders, vinden de overgang van de veilige en bekende omgeving van thuis naar het kindercentrum een hele stap. Dit is ook afhankelijk van de leeftijd van het kind. De moeilijkste leeftijd voor het wennen is tussen de zeven en vierentwintig maanden. Kinderen in die leeftijd realiseren zich wel dat de ouder weggaat, maar ze begrijpen nog niet zo goed dat de ouder ook weer terugkomt.

Het doel van het wenproces is dat ouders en kinderen vertrouwd raken met de nieuwe omgeving en de pedagogisch medewerkers. Verder dient de zorg van voeding, slapen en de manier van omgang met de kinderen op elkaar afgestemd worden.

Het wenproces

De eerste keer: De ouder komt samen met het kind en zij blijven ongeveer 1 uur op de groep. De ouder en het kind zien de dagelijkse gang van zaken op de groep.

De tweede keer: Het kind komt samen met de ouder, maar de ouder neemt na ongeveer 20 minuten afscheid. Het kind blijft ongeveer 2 uurtjes op de groep zonder de ouder. Het kind kan wennen aan de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers zonder de nabijheid van de ouder.

De derde keer: Het kind wordt gebracht en de ouder blijft er naar kort bij, daarna neemt de ouder afscheid en blijft het kind de hele ochtend of middag op de groep. Het kind doet dan zoveel mogelijk mee met het programma.

Bij voorkeur komt het kind wennen op de dag(en) waarop hij/zij geplaatst is. Het kind kan dan meteen wennen aan de kinderen van zijn of haar dag.

Als het blijkt dat 3 keer wennen te kort is, overleggen we met ouders hoe we verder gaan. Omdat wij het heel belangrijk vinden dat de kinderen komen wennen, worden deze uren niet in rekening gebracht.

2.4 Verzorging en voeding

2.4.1 Flesvoeding en/of borstvoeding

Het kinderdagverblijf heeft geen oordeel over fles- en/of borstvoeding, over wat "beter" is en wat "slechter", het is de keuze van de ouders.

We hebben echter wel een aantal regels, bij borstvoeding wordt de fles **niet** in de magnetron opgewarmd maar au-bain-marie en moet er gekoeld vervoerd worden. De flesvoeding maken wij zelf aan op het kinderdagverblijf, d.w.z. ouders kunnen de melkpoeder in kleine bakjes afgemeten meegeven, wij maken het water warm in de magnetron en mengen het met de melkpoeder.

2.4.2 Bijvoeding (fruithapje)

Op het kindercentrum is vers fruit (appels, peren, bananen, druiven en seizoen fruit zoals aardbeien, mandarijnen en meloen) bij het uurtarief inbegrepen.

Voor de baby (we wachten tot de ouders aangeven dat de baby fruit mag eten) wordt het fijn gemalen tot een gezond maar eetbaar fruithapje, voor het iets oudere kind wordt het in kleine stukjes gesneden, voor de peuters wordt het fruit geschild en in parten gesneden.

De peuters hebben daardoor ook de keus wat ze willen eten. Het fruit wordt op een grote schaal aangeboden zodat de kinderen het fruitpartje er zelf af kunnen pakken. Het is wel de bedoeling dat ze ook opeten wat ze zelf hebben gepakt.

2.4.3 Brood eten (hartig en zoet)

Ook het brood en broodbeleg is bij het uurtarief inbegrepen. Als de baby oud genoeg is kan hij/zij beginnen met stukjes brood eten. Hiermee wachten we tot de ouders aangeven dat de baby brood mag eten. Voor de baby's (die inmiddels gewend zijn aan brood eten) zijn er smakelijke vegetarische levensmiddelen, voor de oudere kinderen zijn er verschillende soorten beleg, zowel hartig als zoet. Het is de bedoeling dat de kinderen zowel iets hartig als iets zoet op brood eten. We maken er echter geen strijd van. Ook stimuleren wij dat eerst het gehele stuk brood, inclusief de korsten, wordt opgegeten voordat er begonnen wordt aan een nieuw stuk brood.

2.4.4 Warm eten

Warm eten wordt tegen betaling verzorgd door het kinderdagverblijf.

De kinderen die na 17:00 uur worden opgehaald, hebben de mogelijkheid om hier een warme maaltijd te eten. Deze maaltijden zijn van het bedrijf "Lekker en Vers" en worden bereid volgens HACCP-norm. Deze maaltijden hebben de juiste samenstelling voor kinderen (niet te vet of te zout) en kunnen eventueel apart bereid worden voor kinderen met een (lactose) allergie of glutenintolerantie.

2.4.5 Drinken (diksap, water)

Tijdens het brood eten drinken de kinderen water. Tijdens het fruit eten en het tussendoortje (soepstengel/maisfingers) om drie uur krijgen de kinderen sterk verdund diksap of water. Bij het warm eten krijgen de kinderen water. Ook bij het drinken geldt dat dit bij het uurtarief is inbegrepen.

2.4.6 Verschonen

Bij de kinderen wordt gemiddeld elke 2 uur gecontroleerd of de luier verschoond moet worden. De luiers zijn bij het uurtarief inbegrepen. Als de pedagogisch medewerkers een poepbroek ruiken komt er een controle ronde tussendoor en wordt het kind zo nodig verschoond. Mocht een kind rode billen hebben of krijgen, dan worden de billen ingesmeerd met speciale crème om erger te voorkomen.

2.4.7 Reservekleding

Een ongelukje is altijd mogelijk, of de baby/kind nu moet overgeven, knoeit of een dunne poepbroek krijgt. Daarom verzoeken wij de ouders ook om minimaal één setje reservekleding in de tas van het kind te doen, zodat er meteen verschoond kan worden. In geval van nood hebben we kleding in verschillende maten op het kindercentrum in reserve.

2.4.8 Zindelijkheid stimuleren

Op het kindercentrum is zindelijk worden iets dat alle kinderen, ouders en pedagogisch medewerkers aangaat. Gelukkig weten we dat zindelijk worden pas gebeurt als het kind eraan toe is. Zindelijk worden kun je vergelijken met de stekker in het stopcontact. Zolang die er niet in zit, gaat het lampje niet branden. Zodra het kind de beheersing voelt over de sluitspieren van de blaas en anus, is de tijd rijp voor zindelijkheidstraining. Op het kindercentrum is het meestal een feestelijk ritueel. Daardoor zien de kinderen dat het leuk is om zindelijk te worden. Het is wel belangrijk dat de pedagogisch medewerkers en de ouders de zindelijkheidstraining op elkaar afstemmen.

2.4.9 Wat te doen bij ziekte (koorts en besmettelijke ziektes)?

Het kindercentrum conformeert zich aan de richtlijnen van de GGD en RIVM met betrekking tot besmettelijke ziektes. De ouder(s) worden gebeld als hun kind ziek wordt op het kindercentrum, zodat wij kunnen overleggen over al dan niet tijdig ophalen.

2.5 Materialen en activiteiten

2.5.1 Binnen spelen

Tijdens het binnen spelen gelden er een aantal regels: de kinderen mogen niet met speelgoed gooien, elkaar geen pijn doen, niet van elkaar afpakken, elkaar niet duwen en de kinderen dienen om de beurt met het speelgoed te spelen. Rennen mogen de kinderen binnen niet omdat ze dan kunnen vallen over speelgoed.

De kinderen mogen zelf het speelgoed pakken dat op kindhoogte staat. De boekjes die op de groep liggen mogen de kinderen ook zelf pakken, de andere boeken zijn bedoeld om uit voor te lezen. We lezen structureel voor aan de kinderen en daarbij proberen we zoveel mogelijk interactie met de kinderen te bevorderen. Ook "lezen" we uit prentenboeken voor waarbij de kinderen het verhaal mogen bepalen, dit ter bevordering van de spraak en fantasie van de kinderen. De kinderen mogen ook *aan tafel* (dus niet op de grond) gaan puzzelen. De puzzels liggen hoog waardoor de kinderen de puzzels niet zelf kunnen pakken, maar als het aan de pedagogisch medewerkers gevraagd wordt krijgen ze een puzzel.

De kinderen mogen geen eigen speelgoed meenemen omdat niet al het speelgoed aan de strenge eisen van het kindercentrum voldoet. Ook is niet al het speelgoed geschikt voor alle leeftijdsgroepen die er bij het kindercentrum aanwezig zijn.

2.5.2 Buiten spelen

Tijdens het buiten spelen gelden dezelfde regels als voor binnen spelen, echter buiten mogen de kinderen natuurlijk wél rennen.

De kinderen kunnen buiten in het speelhuisje of bij de tafel spelen. Daarnaast zijn er ook voldoende stepjes, fietsjes en plasmacar's waar ze op kunnen rijden, maar ze mogen niet tegen andere kinderen opbotsen. Ook kunnen de kinderen in de zomer, onder begeleiding in het moestuinbakken helpen. Elk jaar proberen wij wat toegankelijke dingen te kweken. Zo betrekken we spelenderwijs de kinderen bij de natuur. Hoe planten groeien, ruiken en smaken.

2.5.3 Creatieve activiteiten

Onder creatieve activiteiten verstaan wij schilderen, plakken, knutselen, tekenen, vouwen enz.

Deze activiteiten zijn er vooral om de creativiteit van de kinderen te stimuleren, daarnaast is het zeer geschikt voor het verder ontwikkelen van de fijne motoriek.

Kinderen kunnen zich maar kort concentreren op knutselwerkjes, de bedoeling is dan ook niet dat het mooi moet zijn maar dat de kinderen gezellig bezig zijn. We prijzen daarom altijd wat de kinderen gemaakt hebben zodat ze zelfvertrouwen krijgen en weten dat wat ze maken, er mag zijn. We proberen de leuke knutselwerkjes te bedenken, maar het belangrijkste is dat het kind er plezier in heeft.

2.5.4 Muzikale activiteiten

We zingen elke dag gezellig aan tafel, voor het eten, liedjes. Daarnaast gaan we ook af en toe even lekker dansen. Bij het dansen geldt wel dat de kinderen het ook leuk vinden. Er zit geen dwang achter, als ze mee willen dansen dan kunnen ze even lekker dansen. Door de meeste kinderen wordt het dansen als één groot feest ervaren, even gezellig gek doen.

2.5.5 Spelactiviteiten

Een spelactiviteit is actief bezig zijn, maar vooral plezier hebben. Er hoort geen dwang achter te zitten, het spel gebeurt spontaan en vanuit het kind zelf. De kinderen geven zelf aan als ze een spelactiviteit uit de spellenkast willen doen of dat ze gewoon met de duplo, het treintje of de poppen willen gaan spelen.

Peuters spelen vaak nog alleen, maar kunnen het ook heel gezellig vinden om met andere peuters te spelen.

Het belangrijkste element is gewoon plezier hebben, alleen of met anderen. Er is een aangrenzende ruimte met uitdagende hoeken (auto/huisje) waar de kinderen kunnen klauteren en zelfstandig kunnen spelen.

2.5.6 Speelgoedkast

De speelgoedkast is verdeeld in twee gedeeltes. In het onderste gedeelte zijn lades waarin verschillend speelgoed zit. De kinderen kunnen het speelgoed zelf pakken en gaan spelen. Regel is wel dat als ze wat anders pakken, ze het eerste moeten opruimen.

In het bovenste gedeelte liggen de puzzels, rijfiguurtjes, bambino-loco, spelletjes enz. Daar mogen de kinderen aan tafel mee spelen, ze mogen het alleen niet zelf pakken. Als ze het aan de pedagogisch medewerkers vragen, wordt het even gepakt. Er zijn ook momenten dat een pedagogisch medewerker ontwikkelingsmateriaal aanbied.

Ook hebben we voor de oudere kinderen op de I-pad een Engels programma, met dit programma maken we een begin met Engels les bij de kinderen.

2.5.7 Boeken

Ook bij de boeken is er een indeling. De boeken die in op de groep liggen mogen de kinderen zelf pakken en zelf in gaan "lezen". De andere boeken zijn bedoeld voor de pedagogisch medewerkers om gezellig voor te lezen.

Het voorlezen wordt vooral gedaan na een hele drukke activiteit, zodat de kinderen even op adem kunnen komen.

2.6 Feesten en verjaardagen

2.6.1 Hoe vieren wij verjaardagen

De verjaardag van de kinderen is natuurlijk een groot feest. De kinderen mogen lekker trakteren, het liefst een gezonde traktatie.

Natuurlijk is er ook een klein cadeautje voor de jarige en een feestmuts. De jarige staat even in het middelpunt van de belangstelling op een positieve manier.

2.6.2 Sinterklaas

Natuurlijk vieren we ook Sinterklaas. We hebben er voor gekozen om geen Sinterklaas of zwarte piet langs te laten komen vanwege de angst die een groot aantal kinderen hiervoor kunnen hebben. Als Sinterklaas in Nederland is zingen we veel Sinterklaas liedjes.

Ongeveer één week voor 5 december hangen wij jutezakken op, zodat Sinterklaas er voor kan zorgen dat er op 5 december (of in de week ervoor) allemaal cadeautjes in de zakken zitten.

De cadeautjes van de kinderen die op de andere dagen komen blijven gewoon in de zak zitten tot de kinderen weer bij het kindercentrum komen.

2.6.3 Kerst

Een paar weken voor de kerst komt er een kerstboom op de groep en wordt de groepsruimte mooi versierd.

We maken ook kerstknutselwerkjes.

De kerstversiering is onbreekbaar, zodat ook de allerkleinsten veilig kunnen kruipen rond de boom.

2.6.4 Themafeesten en projecten

Onder themafeesten en projecten vallen geboorte van een broertje of zusje, moeder- en vaderdag, enz. Een geboorte van een broertje of zusje laten we natuurlijk niet ongemerkt voorbij gaan. Samen met de "oudere" broer of zus maken we een knutselwerkje.

En de traktatie van beschuit met muisjes vinden de kinderen en de pedagogisch medewerkers altijd erg lekker. Eén keer in de twee jaar hebben we ook het thema 'verkeer'. We leren de kinderen op een leuke speelse manier hoe ze in met het verkeer moeten omgaan. Aansluitend hebben we een ouderavond waar we vertellen hoe de kinderen het vonden. Ook geven we informatie die voor de ouders van belang zijn. Uiteraard laten we moeder- en vaderdag ook niet ongemerkt voorbij gaan. De kinderen maken vaak zelf, onder aanmoediging van de pedagogisch medewerkers, originele verrassingen voor hun ouders.

2.6.5 De opvang stopt

Hoe graag we ook zouden willen dat kinderen altijd hier blijven komen, komt het bij alle kinderen een keer voor dat de opvang stopt.

We maken er een gezellig afscheid van. Er worden slingers opgehangen met allemaal handjes, de handjes zijn van alle kinderen die eerder afscheid hebben genomen. Het kind dat afscheid neemt mag twee handjes schilderen, één handje voor aan de slinger, één handje om mee naar huis te nemen als aandenken. Natuurlijk mogen ze ook trakteren. Voor de kinderen die de opvang verlaten omdat ze 4 jaar worden en naar de basisschool gaan, krijgen ze een voorleesboekje en een dagboekje mee waar ze de eerste tijd in kunnen laten schrijven hoe ze school vinden. Ook krijgen de kinderen een cadeautje mee.

Bronvermelding

Kernboek Kinderopvang ISBN 90 244 2624 3
Ernst Radius

Verantwoord handelen vanuit de sociale wetenschappen ISBN 90 244 2606 5
Fee van Delft, Laurentia Knol en Lambert Rooijendijk

Opvoeden en begeleiden ISBN 90 244 2631 6
Laurentia Knol

Persoonlijke en maatschappelijke Vorming 1 ISBN 90 244 2514 X
Gerda Doelman en Jan de Ruijter

Methodisch begeleiden ISBN 90 244 2600 6
Gerda Doelman

Verzorgende werkzaamheden ISBN 90 244 2622 7
Yvonne Boksebeld en Marcel Martinus

Begeleiden met kwaliteit ISBN 4 0 244 2618 9
Gerda Doelman

Inleiding in het sociaal (ped)agogisch werk ISBN 90 244 2603 0
Gerda Doelman en Hanneke Loonen

Omgaan met seksualiteit ISBN 90 244 2531 x
Hanneke Loonen

Pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar ISBN 978 90 352 3055 2
Elly Singer en Loes Kleerekoper

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Sporen van Reggio ISBN 978 90 6665 892 9
Margot Meeuwig, Wilma Schepers en Tienke van der Werf

Luisteren naar kinderen ISBN 9 789021 578668
Dr. Thomas Gordon

Perspectieven op Montessori ISBN 978 94 92618 40 5
René Berends en Jaap de Brouwer